

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Русско-Пычасская средняя общеобразовательная школа»

427786 Удмуртская Республика Можгинский район с. Русский - Пычас ул. Центральная, 6 Тел. 8 (34139) -7-05-34 e-mail: rus-pychshkolal@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 15 октября 2024 г.

№ 109-од

«О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка

МБОУ «Русско-Пычасская СОШ»

На основании ст 65 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения Можгинского района «Русско-Пычасская средняя общеобразовательная школа» следующие изменения:
 - Пункт 2.1.5. изложить в следующей редакции:
«При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Школы следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
 - документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний (педагогические работники и обслуживающий персонал), копии которых хранятся в личном деле работника;
 - документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу»
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.»
- Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



/А.Л.Сюгаева/