

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района «Русско-Пычасская общеобразовательная школа» (МБОУ «Русско-Пычасская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора школы  
от 23.04.18 № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ

«01» 05 2018 г.

№ 24

с. Русский Пычас

### о педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении (в новой редакции от 10.03.2009), нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и анализ работы образовательного учреждения;
- утверждает и периодически корректирует индивидуальные учебные планы обучающихся;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает годовой календарный учебный график, учебный план, ООП;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 10-11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ;
- принимает решение об организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс по согласованию с родителями (законными представителями); выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальной

грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом образовательного учреждения;

- принимает положения (локальные акты), регулирующие образовательный процесс;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению знаком «Почетный работник общего образования РФ» и другими отраслевыми наградами.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.3. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Протоколы о выпуске из школы оформляются списочным составом и приказом по образовательному учреждению.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «Русско-Пычасская  
средняя общеобразовательная школа»  
от «24» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Административного совета  
МБОУ «Русско-Пычасская  
средняя общеобразовательная школа»  
от «24» 04 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Общее собрание работников  
учреждения (Общее собрание)  
МБОУ «Русско-Пычасская  
средняя общеобразовательная школа»  
от «26» 04 20 18 г.