

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Русско-Пычасская средняя общеобразовательная школа»

427786 Удмуртская Республика Можгинский район с. Русский - Пычас ул. Центральная, 6. Тел. 8 (34139) -7-05-34
e-mail: rus-pychshkola1@yandex.ru

ПРИКАЗ

17 ноября 2023

№39-уч

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся 7-11 классов в 2023/24 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Минобрнауки УР № 1030 от 02.11.23г «Об организации мероприятия по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. Образовательных организациях высшего образования Удмуртской Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 23 ноября по 8 декабря социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).

2. В срок до 22 ноября провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов:

- провести в период с 14 ноября по 22 ноября информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, - сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 22 ноября;

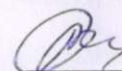
- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 22 ноября;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 23 ноября;

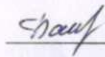
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 23 ноября.

1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

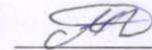
Председатель: Печёнкина В.Н., психолог, кл. рук. 10 кл.



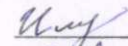
заместитель Байбекова Д.В., зам. дир. по ВР
председателя: _____

 _____

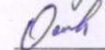
члены комиссии: Веретенников М.А., кл. рук. 7 кл. _____

 _____


Ильина Л.Э., кл.рук. 8 кл. _____

 _____

Осипов И.О., кл. рук. 9 кл. _____

 _____

Дворцова Г.Ю., кл. рук. 11 кл. _____

 _____

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в ИМЦ Можгинского района в срок до 15.12.23г.

1. Заместителю директора по ВР по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

2. В срок до 18.11.23г довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

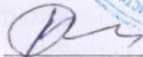
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МБОУ «Русско-Пычасская СОШ» Коковихин И.О. _____



С приказом ознакомлены:

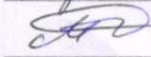
Печёнкина В.Н., психолог, кл. рук. 10 кл. _____

 _____

Байбекова Д.В., зам. дир. по ВР _____

 _____

Веретенников М.А., кл. рук. 7 кл. _____

 _____

Ильина Л.Э., кл.рук. 8 кл.

Ильина

Осипов И.О., кл. рук. 9 кл.

Осипов

Дворцова Г.Ю., кл. рук. 11 кл.

Дворцова